

Factura Pequeño Contribuyente

HAROLD MANUEL , VICENTE DIAZ

Nit Emisor: 297321951

HAROLD MANUEL VICENTE DIAZ

1 CALLE BARRIO EL PORVENIR, zona 4, SAYAXCHÉ, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A0368403-1905-4983-BE36-111FB182626F

Serie: A0368403 Número de DTE: 419776899

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 23:54:11

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 23:54:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-44, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-265-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A0368403, número de DTE 419776899 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Harold Manuel Vicente Diaz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-44 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-265-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f) Harold Manuel Vicente Diaz
DPI: 2973 21951 1710

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762064272279

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 12:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 23:54:11
Emisor:	297321951
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HAROLD MANUEL VICENTE DIAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A0368403-1905-4983-BE36-111FB182626F
Serie:	A0368403
Número del DTE:	419776899
Acuse de recibido:	FCID202520251101T23:54:1206:00A036840319054983BE36111FB182626F
Fecha de la consulta:	02/11/2025 00:17:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 12:19:35 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	297321951
NOMBRE	HAROLD MANUEL, VICENTE DIAZ
CUI	2973219511710
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-44 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-265-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Harold Manuel Vicente Diaz ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología de Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la entrega de fertilizantes hacia los diferentes grupos CADER con el objetivo para incrementar la productividad y mejorar la seguridad alimentaria y el bienestar rural.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la formación de nuevos grupos CADER.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en el establecimiento de huerto comunal con el fin múltiple de producción de alimentos y el aprendizaje como la educación ambiental y el mejoramiento del entorno.	100% ✓	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con planes de trabajo y estrategias sobre el uso adecuado y manejo de fertilización en suelos para que los CADER tengan un mejor aprovechamiento en sus cosechas de granos básicos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en el ingreso de datos de beneficiarios CADER para la entrega de fertilizantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre manejo y elaboraciones de zanjas de drenaje que eliminan el exceso de agua hacia los cultivos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la entrega de fertilizantes sustitutos para los CADER de diferentes comunidades a si de igual manera brindándoles su capacitación sobre el manejo de aplicación de fertilizante.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en capacitaciones sobre el uso adecuado de aplicaciones de abonos para mejorar y aprovechar adecuadamente los nutrientes del suelo.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diferentes actividades designadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de raciones de alimentos con el apoyo de visan y acompañamiento de la municipalidad hacia	100%	Finalizado

	familias afectadas de desnutrición y escasos recursos.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Harold Manuel Vicente Diaz
DPI: 2973 21951 1710
Celular: 38355987

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén

